

**FORMULIR PENGAJUAN KEBERATAN ATAS INFORMASI**
**A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN**

<b>Nomor Registrasi Keberatan</b>	:	.....(diisi oleh petugas)*
<b>Nomor Pendaftaran Permohonan Informasi</b>	:	.....
<b>Tujuan Penggunaan Informasi</b>	:	.....
<b>Identitas Pemohon</b>		
Nama	:	.....
Alamat	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Telepon/HP	:	.....
<b>Identitas Kuasa Pemohon**</b>		
Nama	:	.....
Alamat	:	.....
Telepon/HP	:	.....

**B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN\*\*\***

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | a. Permohonan informasi ditolak                                     |
| <input type="checkbox"/> | b. Informasi berkala tidak disediakan                               |
| <input type="checkbox"/> | c. Permintaan informasi tidak ditanggapi                            |
| <input type="checkbox"/> | d. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta   |
| <input type="checkbox"/> | e. Permintaan informasi tidak dipenuhi                              |
| <input type="checkbox"/> | f. Informasi yang disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan |

**C. KASUS POSISI (Tambahkan kertas jika perlu)**

.....  
 .....

**D. HARI/TANGGAL ATAS TANGGAPAN AKAN DIBERIKAN: / / (dd/mm/yyyy)  
 (diisi oleh petugas)\*\*\*\***

Demikian keberatan ini kami sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terima kasih.

.....(tempat), (tanggal/bulan/tahun)

Petugas Pelayanan Informasi

Pengaju Keberatan

(.....)

(.....)

Keterangan :

\*Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan

\*\*Identitas Kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan surat kuasa

\*\*\*Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh Pengaju Keberatan sesuai alasan keberatan yang diajukan

\*\*\*\*Diisi sesuai jangka waktu UU KIP