

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran (diisi petugas)*:

Nama :

 Alamat :

 Pekerjaan :

Nomor Telpon/E-mail :

 Rincian informasi yang dibutuhkan :
 (tambah kertas bila perlu)

 Tujuan Penggunaan Informasi :

 Cara Memperoleh Informasi** : 1. Melihat/Membaca/Mendengarkan/Mencatat****
 2. Mendapatkan Salinan informasi (hardcopy/softcopy)***

 Cara mendapatkan Salinan informasi** : 1. Mengambil langsung
 2. Kurir
 3. Pos
 4. Faksimili
 5. Email

.....(tempat).....(tanggal/bulan/tahun)

 Petugas Pelayanan Informasi
 (Penerima Permohonan)

Pemohon Informasi

(.....)

(.....)

Keterangan :

- *
- **
- ***